



9340/11.05.2020

APROBAT
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL
Ec Zeman Mirëla



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE
VACANȚĂ PE SUPT ELECTRONIC

În temeiul prevederilor art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, str. Spitalului, nr.36A, județul Caraș-Severin, telefon:0255/212200, fax:0255212643, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPT ELECTRONIC, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

1 Obiectul achiziției:

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport electronic și de livrare acestora pentru personalul Casei de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin, situată în Municipiul Reșița, Str. Spitalului, nr. 36 A, județul Caraș-Severin.

Codul cpv: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (rev 2)

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță, pe suport electronic, pentru personalul Casei de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin.

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

2. Scopul achiziției:

Scopul achiziționării acestor servicii este de a se asigura tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță, pe suport de electronic, pentru personalul Casei de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin.

3. Durata contractului și sursa de finanțare:

Contractul de prestări servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță se va desfășura în perioada cuprinsă de la momentul semnării acestuia până la încetarea oricăror obligații contractuale. Sursa de finanțare: Fondul Național Unic al Asiguraților Sociale de Sănătate alocat în trimestrul II al anului 2020.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei câștigătoare:

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de prestări de servicii este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, achiziția de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță, pe suport electronic, se va face direct din catalogul SEAP, alegându-se operatorul economic care acceptă prevederile caietului de sarcini, oferă prețul cel mai scăzut și are cel mai mare număr de unități afiliate.

5. Descrierea serviciilor solicitate:

Obiectul principal al achiziției este achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță, pe suport de electronic, pentru angajații Casei de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin.

Numărul angajaților pentru care se vor tipări și livra voucherele de vacanță pe suport de electronic este de 39. Pentru fiecare angajat se va emite electronic voucherul de vacanță.

Voucherul de vacanță trebuie să poată fi folosit în cea mai mare rețea de unități turistice (hoteluri, moteluri, pensiuni, agenții de turism etc), foarte bine reprezentată la nivel local și național pentru servicii de cazare, masa și agreement.

Obligațiile unității emitente:

- Să emita și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul voucherelor de vacanță solicitate prin contract;
- Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:
 - emitentul și datele sale de identificare;
 - angajatorul și datele sale de identificare;
 - numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

c) Prestatorul trebuie să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic;

d) Prestatorul trebuie să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator, să pastreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite, să asigure accesul salariaților Casei de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări (eventual a se tipări pe voucher un număr de telefon call-center);

e) Prestatorul va asigura transportul gratuit al voucherelor și livrarea lor la sediu, printr-o firmă specializată în transport valori și va garanta asigurarea voucherelor pe durata transportului până la destinație;

f) Prestatorul va agreea returnarea voucherelor neutilizate în perioada de valabilitate a acestora.

6. Cerințe specifice / documente obligatorii solicitate de achizitor pentru realizarea achiziției din catalogul SEAP / încheierea contractului

a) Prestatorul prezintă în copie **Certificatul de Înregistrare la ORC**: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor emiter / tiparire și distribuție vouchere de vacanță;

b) Prestatorul să fie o firmă autorizată de către Ministerul Finanțelor pentru emiterea și gestionarea a voucherelor de vacanță (va prezenta în copie **autorizația detinută și valabilă**);

c) **declarație pe proprie răspundere privind numărul total de unități afiliate**, declarația se va da sub sancțiunea falsului în declarații prevăzută de art. 326 Codul penal. Prestatorul va deține o rețea de unități turistice (hoteluri, moteluri, pensiuni, agenții de turism, etc.), foarte bine reprezentată la nivel local și național pentru servicii de cazare, masa și agrement;

b) Prestatorul prezintă **Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială** din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016;

d) Prestatorul să fie înscris în SEAP și își va publica oferta de tiparire și livrare vouchere de vacanță în catalogul Seap pe codul cpv 79823000-9 (rev 2) (**dovada publicării în catalogul Seap**)

d) Prestatorul trebuie să facă **dovada existenței unui cont de Trezorerie**;

e) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele **formulare de achiziție**: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de ofertă va cuprinde tariful serviciilor fără TVA, valabil pe toată perioada derulării contractului și oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SEAP conform precizărilor de la punctul 7 din Caietul de sarcini.

Formulare de achiziții "Formulare de achiziții 2020" se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Oferta va cuprinde tariful fără TVA aferent serviciului de emiter și de livrare a voucherelor de vacanță prin contract.

7. Mențiuni privind derularea procedurii

Operatorii economici care acceptă prevederile caietelor de sarcini își vor publica ofertele în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv 79823000-9 (rev 2) până la data de **22.05.2020** precizând în denumirea anunțului din SEAP "servicii de tiparire și distribuție vouchere de vacanță pentru Casa de Asigurări de Sănătate Caraș - Severin". Totodată operatorii economici care au publicat ofertele în catalogul SEAP vor trimite în plic sigilat către Casa de Asigurări de Sănătate Caraș - Severin până de la data de **22.05.2020** documentele solicitate la punctul 6. Plicul va avea consemnat denumirea ofertantului și mențiunea "pentru comisia de analiză oferte vouchere vacanță"

Director executiv al Direcției Economice,
Ec. Virginica Graore-Balasiu

Comp. Achiziții Publice,
Cons. achiziții publice Abrudan Ionel

Întocmit,
Președintele Sindicatului CAS SIND CARAS SEVERIN
Cons. Carmen Ghitera